

### **Missions principales :**

Sous l'autorité du responsable de la communication, le salarié se verra notamment confier les missions suivantes :

En propre :

- Conduite des relations presse de l'Ecomusée d'Alsace : rédaction de communiqués et dossiers de presse, organisation de points presse, gestion des fichiers, relances, accueils presse et tournages TV, interviews radio, etc...
- Mise en œuvre et suivi budgétaire du plan de communication grand public du musée en relation, le cas échéant, avec des agences, graphistes et prestataires.
- Négociation de devis, optimisation des coûts, suivi des plannings de production des supports.

En lien avec l'autre chargée de communication du service :

- Mise à jour régulière du site web, animation des réseaux sociaux, gestion de la newsletter externe, opérations de webmarketing diverses.
- Adaptation graphique de visuels d'insertions publicitaires et supports variés.
- Gestion de la photothèque et des ressources iconographiques du musée utiles aux campagnes promotionnelles.
- Préparation et animation de diverses opérations de marketing terrain ou relations publiques : jeux-concours, salons grand public, partenariats, etc...

### **Compétences et qualités :**

- Bac +3 minimum, diplôme en communication souhaité.
- **A minima 4 ans d'expérience probante dans une fonction similaire.**
- Maîtrise de la mise en œuvre de la communication de projets touristiques, culturels ou de loisirs à l'échelle régionale, nationale et transfrontalière.
- Capacité à travailler en équipe et en partenariat dans le respect des délais et dates butoirs imposés par la fonction.
- Qualités rédactionnelles, aisance dans les prises de parole, créativité et enthousiasme perceptibles dans les communications écrites comme orales.
- Autonomie et disponibilité pour les relations avec les médias.
- Pratique de l'allemand attendue. Connaissance supplémentaire de l'anglais appréciée.
- Bonne culture générale.
- Parfaite maîtrise des outils bureautiques (Word/Excel/Outlook) et connaissance de logiciels de CAO-PAO.
- Positif, réactif, dynamique, rigoureux, ouvert d'esprit et enthousiaste.

### **Contrat :**

- Contrat à durée déterminée de 4 mois. Convention collective des espaces de loisirs, d'attractions et culturels
- 35h hebdomadaires annualisées
- Date de début : Dès que possible

**Contact :**

**CV et lettre de motivation :**

Par courrier :

Ecomusée d'Alsace  
Magalie Destailleur  
Service des Ressources Humaines  
Chemin du Grosswald  
68190 UNGERSHEIM

Par mail :

[magalie.destailleur@ecomusee.alsace](mailto:magalie.destailleur@ecomusee.alsace)

